

Số 442 -TB/HVBCTT

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Học viện**  
**tại Hội nghị giao ban cán bộ quản lý tháng 10/2026**

-----

Ngày 01/10/2026, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền chủ trì Hội nghị giao ban cán bộ quản lý tháng 10/2026. Tham dự có các đồng chí Phó Giám đốc Học viện; cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Học viện; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Bí thư Đoàn thanh niên, Chánh văn phòng Ban chỉ đạo 35 Học viện.

Sau khi nghe các đồng chí Phó Giám đốc Học viện báo cáo công việc đã thực hiện trong tháng 9/2026, kế hoạch công tác tháng 10/2026 và các ý kiến trao đổi, thảo luận của thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện kết luận như sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA HỌC VIỆN**

1. Thống nhất theo báo cáo tổng hợp và kế hoạch công tác tháng 9/2026 của các đơn vị; yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu chủ động phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác, triển khai các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo kế hoạch.

2. Biểu dương toàn Học viện đã hoàn thành xuất sắc công tác tuyển sinh đại học theo đề án tuyển sinh năm 2026. Đánh giá cao các đơn vị đã chủ động, sáng tạo trong việc tổ chức cho sinh viên đi kiến tập, thực tập, thực tế tại các cơ sở trong nước và ngoài nước mang lại hiệu quả cao.

3. Ghi nhận tinh thần chủ động, tích cực của các cá nhân, đơn vị trong việc phối hợp với các cơ quan trung ương, UBND thành phố Huế để hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thành lập Phân hiệu Học viện tại Huế đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

4. Thủ trưởng các đơn vị giảng dạy đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện mua bảo hiểm y tế theo quy định để được đảm bảo nhiều quyền lợi thiết thực khi khám, chữa bệnh, nhất là khi ốm đau, bệnh tật.

Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng tích cực tham gia xây dựng học liệu dùng chung cho các chương trình đào tạo, đặc biệt là đào tạo từ xa; phân công những giảng viên, chuyên gia có kinh nghiệm và chuyên môn tốt nhất để đảm nhận công việc này. Trong quá trình phối hợp, nếu phát sinh vướng mắc với đối tác hoặc triển khai giảng dạy, cần phản ánh ngay với Ban Giám đốc (thông qua Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng) để kịp thời điều chỉnh.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ**

### **1. Giao Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng**

- Khẩn trương phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong Học viện và đối tác để triển khai hình thức đào tạo từ xa nhằm mở rộng phạm vi, quy mô đào tạo của Học viện; đảm bảo nắm bắt đầy đủ công nghệ và cách thức vận hành trước khi Học viện tự chủ hoàn toàn.

- Phối hợp với các khoa/viện tổ chức xây dựng học liệu cho hệ đào tạo từ xa đối với 02 chuyên ngành là Quan hệ công chúng và Ngoại ngữ; bao gồm các học phần của hai chuyên ngành và các học phần đại cương, cơ sở ngành... đảm bảo đúng tiến độ, kế hoạch của Học viện.

- Tham mưu việc triển khai rà soát chương trình đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; lưu ý cập nhật những thay đổi của đất nước, tác động của trí tuệ nhân tạo...đến các ngành Học viện đang đào tạo; đảm bảo các bậc học từ cử nhân, cao học đến nghiên cứu sinh sẽ dùng chung một mã ngành và tên ngành chuẩn hóa.

- Phối hợp với các khoa/viện liên quan kiểm tra, rà soát thận trọng, kỹ lưỡng đối với hồ sơ tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2026, đảm bảo đúng, đủ theo quy định. Tham mưu tốt việc thành lập Hội đồng xét tuyển đảm bảo chất lượng, đúng quy định; đề cao tinh thần trách nhiệm, lựa chọn thí sinh đủ điều kiện và tiêu chuẩn một cách công tâm, xứng đáng.

- Thông báo rộng rãi đến các học viên Thạc sĩ, Tiến sĩ đợt 3 đã được ký bằng tốt nghiệp đến nhận bằng; chuẩn bị chu đáo cho Lễ phát bằng tốt nghiệp đợt 2 dự kiến tổ chức vào tháng 12/2026.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh, chương trình đào tạo đối với Phân hiệu Học viện tại Huế phù hợp với đặc thù của địa phương, khu vực miền Trung và Tây Nguyên...

- Tiếp tục quan tâm tới hoạt động khởi nghiệp cho sinh viên; phối hợp với các khoa/viện yêu cầu sinh viên nhiệt tình tham gia các chương trình khởi nghiệp cho sinh viên do Học viện tổ chức. Khẩn trương hoàn thiện phòng tư vấn sinh viên tại nhà A2...

## **2. Giao Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo**

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện xây dựng ngân hàng đề thi học phần, câu hỏi thi sau nghiệm thu để trình Ban Giám đốc quyết định ban hành.

- Tham mưu triển khai thực hiện kiểm định hai chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành chính trị học và báo chí.

- Chủ động hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi các đơn vị triển khai cập nhật dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục đại học (HEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổng hợp tình hình thực hiện báo cáo Ban Giám đốc.

## **3. Giao Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế**

- Tiếp tục tích cực tham mưu tổ chức hội thảo khoa học các cấp theo quy định, gắn với công tác đào tạo, bồi dưỡng của Học viện.

- Tham mưu tổ chức, nghiệm thu các đề tài NCKH của sinh viên và các nhà khoa học trong Học viện đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng; là cơ sở để Học viện rà soát, triển khai đánh giá KPI đối với cán bộ, giảng viên.

- Phối hợp với các đơn vị giảng dạy rà soát, tăng cường các đề tài NCKH để in sách, giáo trình của giảng viên; phân bổ đồng đều đề tài nghiên cứu khoa học cho giảng viên, đảm bảo đúng quy định.

- Triển khai đón đoàn giảng viên, sinh viên trường đại học Sư phạm Nam Ninh, Trung Quốc đến học tập, nghiên cứu tại Học viện theo kế hoạch.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng cho cán bộ lãnh đạo, quản lý báo chí và truyền thông của CHDCND Lào năm 2026 theo kế hoạch.

#### **4. Giao Trung tâm Thông tin khoa học**

- Tiếp tục chủ động hướng dẫn cán bộ, giảng viên, người học khai thác tối đa công suất các tiện ích của thư viện mở.

- Tiếp tục tiếp nhận các thiết bị, máy móc, tài liệu, dụng cụ được giảng viên sử dụng trong quá trình giảng dạy tại Học viện từ trước đến nay để lưu trữ, giới thiệu.

#### **5. Giao Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông**

Tích cực tham mưu nâng cấp tạp chí, hướng tới đáp ứng yêu cầu của tạp chí nghiên cứu khoa học quốc tế; kết nối, mời các nhà khoa học trong nước và ngoài nước tham gia ban biên tập, hoàn thiện quy trình biên tập nhằm từng bước nâng cao chất lượng và vị thế của tạp chí.

#### **6. Giao Ban Tổ chức cán bộ**

- Bám sát kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để hoàn thiện dự thảo quy chế tổ chức, hoạt động của Học viện; Quy chế làm việc của Ban Giám đốc Học viện; sửa đổi, bổ sung hoàn thiện, ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phân hiệu tại Huế và các đơn vị trực thuộc Học viện.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan nhanh chóng tham mưu về chính sách đãi ngộ, thu hút nhân lực có trình độ tiến sĩ làm giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; cơ chế hỗ trợ, khuyến khích giảng viên nâng cao trình độ để đáp ứng quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện đúng, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên và đột xuất cho cán bộ, công chức viên chức; tiếp tục đảm bảo công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Bám sát Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng của Chính phủ và hướng dẫn của Học viện CTQG Hồ Chí Minh để tham mưu về công tác thi đua - khen thưởng tại Học viện.

- Tham mưu báo cáo Học viện CTQG Hồ Chí Minh về việc thuận lợi, khó khăn trong triển khai đánh giá KPI của cán bộ, viên chức, người lao động theo hướng dẫn của Học viện CTQG Hồ Chí Minh.

## **7. Giao Văn phòng Học viện**

- Tiếp tục tham mưu về việc quản lý, sử dụng tài sản, cơ sở vật chất tại Học viện đảm bảo an toàn, tiết kiệm, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu hoạt động giảng dạy, học tập tại Học viện.

- Tham mưu tăng cường cơ sở vật chất cho Phân hiệu của Học viện tại thành phố Huế đảm bảo đúng quy định.

- Đầu mối triển khai, hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm quản lý điều hành theo quy định.

- Quản trị, giám sát hoạt động của hệ thống máy chủ, mạng LAN/Wifi, đường truyền Internet; xử lý kịp thời các sự cố phát sinh, đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục, thông suốt. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Tham mưu triển khai chuyển phòng máy tính từ tầng 3 nhà B1 sang tầng 2 nhà A2 để phục vụ giảng dạy tin học và tổ chức thi ngoại ngữ.

- Tiếp tục chủ động phối hợp với các đơn vị, địa phương để chuyển giao cơ sở nhà đất tại phường Thanh Xuân và phường Thanh Liệt hiện nay cho UBND thành phố Hà Nội quản lý.

- Phối hợp với khoa Kiến thức giáo dục đại cương và nghiệp vụ sư phạm tổ chức tốt cho sinh viên học tập trung chương trình quốc phòng an ninh tại ký túc xá.

## **8. Giao Ban Kế hoạch - Tài chính**

Tham mưu điều hành ngân sách Quý IV năm 2026, thực hiện chi vượt giờ cho giảng viên theo đúng quy định.

## **9. Giao Phân hiệu của Học viện tại Huế**

- Phối hợp với ban Tổ chức cán bộ nhanh chóng ổn định bộ máy tổ chức, nhân sự và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác giảng dạy.

- Chủ động trong công tác thông tin, tuyên truyền, tư vấn và tuyển sinh; mở rộng nguồn tuyển sinh và phát triển các chương trình đào tạo, bồi dưỡng. Trước hết chú trọng đối với bậc đào tạo sau đại học ngành quan hệ công chúng, quảng cáo và báo chí học.

## **10. Giao Văn phòng Đảng - Đoàn thể**

- Bám sát quy định mới của Trung ương liên quan đến công tác Đảng, đoàn thể, để kịp thời tham mưu bổ sung, cập nhật theo quy định.

- Đoàn Thanh niên Học viện chủ động trong các hoạt động chào tân sinh viên K46 tại Học viện, đảm bảo an toàn, thân thiện, vui vẻ cho các em sinh viên khóa mới. Yêu cầu sinh viên nghiêm túc giữ gìn an ninh, trật tự sau các sự kiện chào tân sinh viên, không ảnh hưởng đến các hộ gia đình cạnh Học viện. Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên tích cực tham gia câu lạc bộ Mạch nguồn và hoạt động nghiên cứu khoa học để có các tác phẩm dự thi đạt chất lượng cao.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Giám đốc tại cuộc họp giao ban cán bộ quản lý tháng 10/2026. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện và triển khai những nội dung trên đến toàn thể cán bộ, viên chức.

### Nơi nhận:

- Bí thư ĐU (để bc);
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị trong Học viện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, TH.

